

Zarządzenia nr *M.12020*

Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Kraśniku z dnia 22 maja 2020

Wewnątrzszkolna procedura organizacji konsultacji z uczniami w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN obowiązującymi przepisami szczególnymi w sprawie zwalczania epidemii COVID-19

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872 z późn. zm) wprowadzam procedurę prowadzenia konsultacji dla uczniów.

Zasady ogólne

1. Konsultacje dla uczniów są formą pracy pozalekcyjnej przeznaczoną dla uczniów zainteresowanych ich problematyką, realizowaną na terenie szkoły w czasie obowiązywania przepisów szczególnych związanych ze zwalczaniem epidemii COVID -19.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. Konsultacje organizowane są ze wszystkich realizowanych w szkole przedmiotów z zastrzeżeniem, że konsultacje dla tegorocznych absolwentów prowadzone są jedynie z przedmiotów maturalnych. Udział w konsultacjach jest dla ucznia dobrowolny. Dyrektor wyznacza sale lekcyjne, w których mogą odbywać się konsultacje z zachowaniem zasady, że zachowana jest powierzchnia: 4 m² na osobę wliczając nauczyciela, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępów pomiędzy stolikami w sali.
4. W razie większej liczby chętnych uczniów na dane zajęcia, niż wynosi limit określony w ust.3, nauczyciel wraz dyrektorem ustalają dalszy tryb postępowania.
5. Pomieszczenia lekcyjne, w których odbywały się konsultacje są po ich zakończeniu dezynfekowane poprzez przemycie płynem dezynfekcyjnym ławek uczniowskich, biurka nauczyciela i klamek oraz w innych zależnych od danej sytuacji przedmiotów/pomocy
6. Zaleca się aby, o ile to możliwe, sale lekcyjne, w których odbywają się konsultacje były otwarte, tak aby ograniczyć korzystanie z klamek.

Zgłaszanie udziału w konsultacjach i ich termin

1. Uczniowie zgłaszają wychowawcom zamiar udziału w konsultacjach.
2. Termin konsultacji ustala dyrektor po uzgodnieniu z nauczycielem na podstawie zgłoszeń od wychowawców.
3. W przypadku gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych wziąć udziału w konsultacjach, na które się zgłosił, powinien zgłosić ten fakt do sekretariatu szkoły niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, które uniemożliwiają mu udział w zajęciach.
4. Informacja o terminie konsultacji przekazywana jest uczniom za pomocą dostępnych środków przekazu (strona internetowa, dziennik elektroniczny i inne).
5. Dyrektor na podstawie uzyskanych zgłoszeń ustala nauczycieli, którzy będą prowadzili konsultacje z danych zajęć, z reguły są to nauczyciele prowadzący zajęcia z daną klasą.
6. Dopuszcza się tworzenia grup konsultacyjnych, w których uczestniczą uczniowie z różnych oddziałów

Prowadzenie konsultacji

1. Temat konsultacji, wykorzystane narzędzia dydaktyczne i formy pracy ustala nauczyciel w porozumieniu z zainteresowanymi uczniami.
2. Praca uczniów w czasie konsultacji może być przez nauczyciela oceniana na zasadach oceniania obowiązujących dla pracy zdalnej.
3. Nauczyciele prowadzą konsultacje w czasie, w którym nie prowadzą zajęć dydaktycznych wynikających z obowiązującego planu zajęć.
4. Ustala się maksymalny wymiar konsultacji dla ucznia w postaci 1/3 liczby tygodniowej liczby godzin przypadającej na dany przedmiot z zaokrągleniem do pełnych godzin lekcyjnych, z zastrzeżeniem, że o ile będą zainteresowani nimi uczniowie do końca roku szkolnego 2019/2020 powinna odbyć się przynajmniej jedna godzina konsultacji.
5. Nauczyciele dokumentują odbywanie konsultacji według załącznika do niniejszego zarządzenia (załącznik 1).
6. Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli jest jednocześnie dokumentacją związaną z rejestrowaniem osób przebywających na terenie Zespołu Szkół nr 3.
7. Dokumentację przechowuje nauczyciel, a po zakończeniu roku szkolnego przekazuje do sekretariatu szkoły .

Zasady przebywania na terenie szkoły

1. Na terenie szkoły obowiązują wszystkie niezawarte w niniejszej procedurze ogólne zasady ogłoszone przez odpowiednie organy w związku z epidemią oraz wszystkie zasady wprowadzone przez statut szkoły i inne dokumenty bez bezpośredniego związku z epidemią.
2. W szczególności, w związku z epidemią, uczniowie przebywając na terenie szkoły są zobowiązani do:
 - ✓ odkażania rąk środkami dezynfekcyjnymi po wejściu do budynku szkoły;
 - ✓ zakrywania ust i nosa za pomocą środków ochrony osobistej zgodnie z ogólnymi zasadami;
 - ✓ podczas zajęć uczeń może usunąć środki ochrony ust i nosa jednak w przypadku zmniejszenia dystansu poniżej 2 m (na przykład podczas korzystania z tablicy, czy przechodzenia obok innych) powinien je z powrotem założyć;
 - ✓ używania własnych przyborów do pisania oraz własnych notatników i innych pomocy naukowych (zabrania się pożyczania przyborów do pisania i pomocy naukowych pomiędzy uczniami);
 - ✓ po zakończeniu konsultacji (ewentualnym skorzystaniu z biblioteki lub szatni) niezwłocznego opuszczenia budynku szkoły;
 - ✓ przychodzenia na zajęcia na pięć do dziesięciu minut przed ich rozpoczęciem i nie gromadzenia się na szkolnych korytarzach (uczniowie zajmują wyznaczone miejsca w salach lekcyjnych i czekają na rozpoczęcie zajęć);
 - ✓ przemieszczania się bezpośrednio do sali, w której planowane są zajęcia (poruszanie się po szkole należy ograniczyć do niezbędnego minimum);
 - ✓ na korytarzach, klatkach schodowych i innych pomieszczeniach zachowywania dystansu między sobą - przynajmniej 2 m.
3. Nauczyciele i bibliotekarze oraz inni pracownicy szkoły mający styczność z uczniami podczas konsultacji winni posiadać środki ochrony osobistej umożliwiające zasłonięcie nosa i ust oraz rękawiczki.

Korzystanie z szatni szkolnej

1. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej tylko w niezbędnych przypadkach w sytuacji, w której konieczne jest pozostawienie wierzchniej odzieży, obuwia.
2. Czas przebywania w szatni należy ograniczyć do niezbędnego minimum związanego ze zmianą odzieży. Zabrania się gromadzenia się uczniów w szatni poza niezbędnym minimum związanym ze zmianą odzieży.
3. Przy wydawaniu odzieży zachowujemy dystans 2m.
4. Pomieszczenia szatni wykorzystywane podczas konsultacji winny zostać po opuszczeniu szkoły przez uczniów zdezynfekowane.

Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna udostępnia swoje zasoby wyłącznie w formie wypożyczenia, nie jest czynna czytelnia biblioteki.
2. Biblioteka jest czynna w każdy dzień (od 1 czerwca) w godzinach od 9.00 do 14.00.
3. W pomieszczeniu biblioteki szkolnej może przebywać w danej chwili tylko jeden uczeń zainteresowany wypożyczeniem lub oddaniem książki.
4. Uczniowie, którzy oczekują do biblioteki winni przebywać na korytarzu przed biblioteką zachowując dystans pomiędzy sobą.
5. Oddawane książki uczniowie składają do wskazanego przez bibliotekarza pojemnika, oznaczonego datą przyjęcia książek, w celu poddania trzydniowej kwarantannie.
6. Uczniowie, którzy zamierzają skorzystać wyłącznie z biblioteki winni zgłosić wcześniej ten zamiar telefonicznie, do sekretariatu szkoły.
7. Uczniowie, którzy korzystali danego dnia z biblioteki są odnotowywani na liście według (załącznika 2).

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania wszelkich innych szczegółowych zasad bezpieczeństwa i higieny niezawartych w niniejszej procedurze.
2. Zasady te przekazuje się w formie dostępnych powszechnie ogłoszeń lub w formie ustnej.
3. Dyrektor upoważnia do wydawania szczegółowych poleceń porządkowych służących podniesieniu bezpieczeństwa w związku z epidemią COVID-19 i niezawartych w niniejszej procedurze pracowników obsługi szkoły nauczycieli prowadzących konsultacje oraz nauczycieli bibliotekarzy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 3
w Kraśniku
mgr Aneta Jabłońska-Ośka

